

Uchwała Nr 22/2021
Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego
Sp. z o.o.
z dnia 28.10.2021r

**w sprawie: regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej
w Przedsiębiorstwie Komunalnego Sp. z o.o. w Nędzy**

Zarząd Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. działając na podstawie §1 pkt.2 Regulaminu Zarządu z dnia 21 lutego 2017r

Uchwała, co następuje

§1

Wprowadza z dniem 28.10.2021r regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnego Sp. z o.o. w Nędzy zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

inż. Marek Niewrzoł

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. W NĘDZY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin „**Regulamin**” określa zasady stosowania faktur elektronicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Nędzy, NIP:6392003030, REGON 242793734, w stosunku do Kontrahentów Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o..
2. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej – Dz. U. z 2012 r., poz. 1528.
3. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **Kontrahent** –odbiorca faktury przesyłanej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w formie elektronicznej;
2. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.–wystawca faktury przesyłanej Kontrahentowi w formie elektronicznej;
3. Akceptacja –zgoda udzielona Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Regulaminu: „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej, zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia autentyczność pochodzenia (oznacza to pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego adresu e-mail: efaktura@pknedza.pl
3. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia integralność treści faktury (oznacza to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
4. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu zintegrowany system komputerowy GW-MAX firmy GIGA oraz Optima firmy Comarch
5. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. przechowuje faktury w formacie i treści identycznej z przesłaną do Kontrahenta, archiwizując je na serwerach i macierzach dyskowych przeznaczonych do kopii zapasowych, skatalogowanych według okresów księgowych (rok, miesiąc) przez okres 6 lat od daty wystawienia.
6. Faktura korygująca do faktury elektronicznej przesyłana będzie w formie papierowej.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania faktur otrzymywanych w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 4

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia Akceptacji przez Kontrahenta.
2. Akceptacji Kontrahent może dokonać wypełniając i podpisując „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”. Oświadczenie może być przesłane listownie na adres siedziby firmy, w wersji elektronicznej na adres e-mail: kontakt@pknedza.pl.
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z tego adresu (jest jego posiadaczem). Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z adresu

- e-mail: efaktura@pknedza.pl na adres e-mail Kontrahenta podany w Akceptacji.
4. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przekazanie do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych" -Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 5. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania zmiany adresu e-mail do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w formie papierowej na adres siedziby firmy, w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktura@pknedza.pl.
 6. Zmiana adresu e-mail zostanie uznana za skutecznie dokonaną w momencie przesłania przez wystawcę pierwszej faktury na podany wyżej adres e-mail.
 7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
 8. Kontrahent jest uprawniony do wycofania Akceptacji w każdym czasie.
 9. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez wypełnienie i przekazanie do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. dyspozycji „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną" -zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 5

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nędzy, ul. Nad Suminą 2, 47-440 Nędza, adres e-mail: kontakt@pknedza.pl,**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Nad Suminą 2, 47-440 Nędza, **e-mail: iod@pknedza.pl,**
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i b (zgoda i umowa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” aby wystawiać i przysyłać faktury w formie elektronicznej na zasadach określonych w Regulaminie.

- b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) aby usprawnić kontakt z Kontrahentem w celu realizacji wniosku oraz w celu informacyjnym i kontaktowym, o ile Kontrahent poda numer telefonu.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 - d) art. 6 ust. 2 lit. b i f (umowa i prawnie uzasadniony interes Administratora) w celu przeprowadzenia zdalnego odczytu wodomierza oraz otrzymywania informacji o występowaniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu wodomierza, w związku z realizacją umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków (dotyczy u Kontrahentów posiadających wodomierze z nakładką radiową).
4. Kontrahenci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
 5. Podane dane są przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Usługi. Podanie danych osobowych w celu realizacji Usługi jest dobrowolne, choć niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.
 6. Dane osobowe Kontrahentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Marek Mrowczyński

do „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęćka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

1. Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nędzy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej -Dz. U. z 2012r., poz. 1528, oraz obowiązującym w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
2. Podanie numeru telefonu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nędzy danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu informacyjnym/kontaktowym.
3. Regulamin dostępny na stronie [www. http://www.pknedza.pl/](http://www.pknedza.pl/)
Adres e-mail spółki **kontakt@pknedza.pl**
4. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. będzie przysyłać faktury elektronicznie na następujący **adres e-mail:**

.....Data i podpis Klienta

do „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur
w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.”

**OŚWIADCZENIA O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA WYSTAWIANIE I
PRZESYŁANIE FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP(pieczątko firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości(miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy*

1.Oświadczam, że wycofuję zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie faktur w formie elektronicznej.

2.Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy towarów i usług drogą korespondencyjną na adres

.....

.....Data i podpis Klienta

* Podane numeru telefonu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nędzy danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu informacyjnym/kontaktowym.