



ZAMAWIAJĄCY

**PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE
SP. Z O.O. W NĘDZY**

Nr zamówienia:
PK.ZP.1.2014

Nr dokumentu:
PK.ZP.1.1.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(dalej: SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

ROBOTY BUDOWLANE

**MODERNIZACJA DWUKOMOROWEGO ZBIORNIKA WODY PITNEJ
NA STACJI UZDATNIANIA WODY W PRZEDSIĘBIORSTWIE
KOMUNALNYM W NĘDZY PRZY UL. NAD SUMINĄ 2**

CPV – Wspólny Słownik Zamówień:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane
45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

.....
inż. Marek Niewrzol

Przedsiębiorstwo Komunalne
sp. z o.o.
ul. Nad Suminą 2, 47-440 Nędza
NIP: 639-200-30-30, REGON: 242793734
tel/fax 32/4102098



Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział	Opis	Strona
I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5 – 6
IV.	Termin wykonania zamówienia	6 – 7
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków	7 – 11
VI.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11 – 12
VII.	Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek	12
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	12 – 14
IX.	Termin związania ofertą	15
X.	Opis sposobu przygotowania ofert	15 – 16
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16 – 17
XII.	Opis sposobu obliczenia wartości zamówienia	17
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.	18 – 19
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19 – 20
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20 – 22
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.	22 – 29
XVII.	Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.	29
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	30 – 31
XIX.	Postanowienia końcowe	32



Definicje

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Zamawiający** – Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nędzy przy ul. Nad Suminą 2;
3. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4. **Przedmiot zamówienia, zamówienie** – Modernizacja dwukomorowego zbiornika wody pitnej na stacji uzdatniania wody w Przedsiębiorstwie Komunalnym w Nędzy ul. Nad Suminą 2
5. **Robota budowlana** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
6. **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.
7. **Oferta** - zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.
8. **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 385, z późn. zm)
9. **CPV** - kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
10. **Konsorcjum** - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
11. **Lidera konsorcjum** - jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O. W NĘDZY

ul. Nad Suminą 2

47-440 Nędza

NIP: 639-200-30-30

REGON: 242793734

Telefon/Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (32) 410 20 98

e-mail: kontakt@pknedza.pl

Rachunek bankowy: ING BANK ŚLĄSKI o/Racibórz 08 1050 1344 1000 0090 3008 7788

Nr rejestru – znak postępowania: **PK.ZP.1.2014**

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

<http://www.bip.pknedza.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w skrócie „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5.186.000 euro.

- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w realizacji zadania.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót pn.: „Modernizacja dwukomorowego zbiornika wody pitnej na stacji uzdatniania wody w Przedsiębiorstwie Komunalnym w Nędzy przy ul. Nad Suminą 2”

Inwestycja jest współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót:

1) Ocieplenie stropu:

a) Roboty przygotowawcze w tym:

- Ręczne usuwanie humusu o grubości 15 cm;
- Wykopy o ścianach pionowych przy odkrywaniu odcinkami istniejących fundamentów o głębokości do 1,5 m;
- Rozebranie pokrycia dachowego z papy na betonie na zakład;
- Skucie nierówności betonu;
- Naprawa posadzki cementowej z zatarciem na gładko powierzchni do 0.25 m² w jednym miejscu;

b) Izolacja przeciwwilgociowa zbiornika:

- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej powłokowej bitumicznej poziomej i pionowej na zimno z emulsji asfaltowej;
- Przygotowanie starego podłoża pod docieplenie;

c) Izolacja cieplna dachu:

- Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi;
- Wykonanie izolacji cieplnej i przeciwdźwiękowej z płyt styropianowych na lepiku z siatką metalową;
- Pokrycie dachów o pow. ponad 100 m² papą zgrzewalną;
- Pokrycie koryt dachowych papą zgrzewalną;

d) Wykonanie obróbki i elementów stropu zbiornika;

e) Wykonanie opaski żwirowej i odwodnienia liniowego;

f) Roboty wykończeniowe i towarzyszące po wykonaniu izolacji zbiornika:

- Obsianie skarp i ręczne plantowanie ziemi
- Przygotowanie powierzchni pod malowanie i jednokrotne malowanie farbami emulsyjnymi elewacji;
- Dwukrotne malowanie farbą olejną powierzchni metalowych pełnych szpachlowanych jednokrotnie;

g) Wywóz gruzu z terenu inwestycyjnego;



2) Remont zbiornika:

a) Przygotowanie powierzchni:

- Czyszczenie powierzchni metodą strumieniową – ścierną powierzchni sufitowych, pionowych, poziomych, skośnych i cylindrycznych konstrukcji betonowych;

b) Naprawa powierzchni zbiornika;

c) Zabezpieczenie powierzchni zbiornika;

d) Wymiana rurociągów;

e) Elementy stalowe:

- Wykonanie drabiny ze stali nierdzewnej;

f) Wywóz gruzu z terenu inwestycyjnego

3. Zamawiający zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej w terenie oraz pozyskał wszelkie informacje niezbędne dla przygotowania oferty i wyceny przedmiotu zamówienia. Nie ujęcie w wycenie jakiegokolwiek elementu nie upoważnia Wykonawcy do roszczeń wobec Zamawiającego. Pozycje przedmiaru nie ujęte w kosztorysie ofertowym uważać się będzie za uwzględnione w innych pozycjach w kosztorysie. Cena ofertowa musi być ostateczną i musi być skonstruowana oparciu o wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wiedzą budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami szczególnymi.

4. Wszelkie roboty i poszczególne etapy prac wynikające z prac modernizacyjnych wewnątrz zbiornika muszą być uzgadniane z Inwestorem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 maj 2015 roku

w tym:

Rok 2014 - do 28 listopada 2014

A. Izolacja przeciwwilgociowa i termiczna:

- 1) Roboty przygotowawcze: zdjęcie istniejącej obsypki gruntowej, zerwanie starej izolacji przeciwwilgociowej z papy, naprawa powierzchni betonowej stropu zbiornika, uzupełnieni ubytków;
- 2) Prace modernizacyjne: izolacja przeciwwilgociowa, izolacja cieplna z styropianu, pokrycie dwukrotne z papy termozgrzewalnej, obróbki, odwodnienie powierzchniowe wokół zbiornika z koryt betonowych;
- 3) Roboty wykończeniowe i towarzyszące



B. Modernizacja pierwszej powierzchni wewnętrznej lewej komory zbiornika:

- 1) Przygotowanie powierzchni zbiornika do naprawy;
- 2) Naprawa i zabezpieczenie powierzchni zbiornika zaprawą renowacyjną wraz z wykonaniem powłoki uszczelniającej;
- 3) Wymiana istniejących rurociągów stalowych na rury kołnierzowe ze stali nierdzewnej;
- 4) Roboty wykończeniowe.

Rok 2015

A. Modernizacja drugiej powierzchni wewnętrznej prawej komory zbiornika:

- 1) Przygotowanie powierzchni zbiornika do naprawy;
- 2) Naprawa i zabezpieczenie powierzchni zbiornika zaprawą renowacyjną wraz z wykonaniem powłoki uszczelniającej;
- 3) Wymiana istniejących rurociągów stalowych na rury kołnierzowe ze stali nierdzewnej;
- 4) Roboty wykończeniowe;
- 5) Próba szczelności zbiornika.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 26 ust 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależeniu do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg **załącznika nr 2 do SIWZ**

- 2) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

Opis sposobu spełniania warunku:

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 lat**, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, **co najmniej 1 zamówienie w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, polegającym na modernizacji wewnętrznych powierzchni komór zbiornika o wartości co najmniej 100.000 zł.**

oraz

wykaże co najmniej 1 zamówienie w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, polegającym na wykonaniu prac izolacyjnym przeciwwilgociowych i termicznych o wartości co najmniej 100.000 zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie - referencje minimum 2 szt. Wykaz ten musi zawierać dane określone w **załączniku nr 4**.

- 3) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć



w wykonywaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i aktualnych wpisów do właściwych izb samorządowych; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

Wymagany potencjał kadrowy został określony następująco:

- Kierownik budowy – niniejsza osoba winna:
 - a) posiadać uprawnienia **bez ograniczeń** do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
 - b) posiadać przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa
 - c) posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje na dzień złożenia oferty osobami w/w, ale będzie nimi dysponował do wykonywania zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

w szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **100 tys. złotych**.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5) Inne wymagane dokumenty:

- **Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego (Załącznik nr 7 do SIWZ)**
- **Atesty higieniczne materiałów planowanych do zastosowania – w tym do kontaktów z wodą pitną !**
- **Certyfikaty i atesty wszystkich materiałów planowanych do zastosowania !**

Uwaga:

- Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub drogą elektroniczną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.**
 - Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ (pkt 2 działu V) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 Ustawy Pzp.
- 1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;



Uwaga:

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem - nr **32 410 20 98** lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: kontakt@pknedza.pl)
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz



z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są:

inż. Marek NIEWRZOŁ - w sprawach merytorycznych

nr tel. 32 410 20 98 883 394 144

e – mail: m.niewrzol@pknedza.pl kontakt@pknedza.pl

VII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERY I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium. Każdy wykonawca przed upływem terminu składania oferty jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000 zł** (pięć tysięcy złotych)

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiająca), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe. Gwarancja/poręczenie nie mogą w swojej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek inną osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium;
 - h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - j) jednocześnie Zamawiająca wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
 - k) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.



3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nędzy, ul. Nad Suminą 2; 47-440 Nędza

ING Bank Śląski o/Racibórz 08 1050 1344 1000 0090 3008 7788

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającą formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. Kopia wadium winna być dołączona do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiająca będzie uważała za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającą terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed upływem terminu.

W przypadku załączenia oryginału wadium w innej dopuszczonej przez Zamawiającą formie do oryginału oferty Zamawiająca zastrzega prawo odmowy zwrotu przedmiotowego dokumentu po zaistnieniu przesłanek określonych w art. 46 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

5. Zwrot wadium.

Zamawiająca zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp

6. Utrata wadium.

Zamawiająca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiająca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.26 ust.3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 działu XI specyfikacji. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w dziale V SIWZ. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji a koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

**Przedsiębiorstwo Komunalne
Sp. z o.o. w Nędzy
ul. Nad Suminą 2
47 – 440 NĘDZA**

OFERTA PRZETARGOWA

**Modernizacja dwukomorowego zbiornika wody pitnej na stacji uzdatniania
w Nędzy przy ul. Nad Suminą 2**

NIE OTWIERAĆ PRZED 06. 06. 2014 r. GODZ. 9³⁰ !

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1 dziale XI niniejszej specyfikacji.
2. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 dziale XI niniejszej specyfikacji.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) formularz oferty (**załącznik nr 1**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SIWZ, z podaniem:
 - a) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu Wykonawcy,
 - b) przedmiotu zamówienia oraz **wartość zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,
 - c) terminu wykonania,
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.
5. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w biurze Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. w Nędzy, ul. Nad Suminą 2, 47-440 Nędza do dnia **06.06.2014 r. do godz. 9⁰⁰**
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2014 r. godz. 9³⁰** w Przedsiębiorstwie Komunalnym sp. z o.o. w Nędzy, ul. Nad Suminą 2, 47-440 Nędza.



4. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminy wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie dokumentacji technicznej i przedmiarów robót stanowiących załącznik do SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 88 Pzp poprawia ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	100%	100 pkt.

gdzie:

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

- Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 Pzp); Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.
- Publiczne otwarcie ofert obejmuje następujące czynności wykonywane przez Zamawiającego:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem
- Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „Zmiana oferty...”,
 - oferty z napisem „Wycofanie oferty...”,
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Pzp;
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;



7. Informację o wyniku przetargu (zawierającą nazwę i adres wykonawcy któremu udzielono wykonanie zamówienia oraz proponowaną przez niego cenę) Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także na swojej stronie internetowej

W przypadku złożenia mniej niż jednej ważnej oferty lub odrzuceniu wszystkich ofert, przetarg unieważnia się, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich oferentów.

8. Poufne badanie ofert obejmuje następujące czynności:

- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- b) ocenę ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 2.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.



5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - a) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - b) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - c) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) okres realizacji umowy wskazany jest w dziale IV niniejszej SIWZ;
6. umowa jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu wykonania zamówienia będących następstwem zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą lub Zamawiającą – przedłużające się procedury wydawania decyzji administracyjnych,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiająca ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski O/Racibórz Nr 08 1050 1344 1000 0090 3008 7788

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej gwarancją/poręczeniem: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwoalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w wysokości 10% ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie. Gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) oznaczenie postępowania,
- c) określenie przedmiotu postępowania
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- g) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:



- 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 u.p.z.p. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

• WZÓR UMOWY

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE nr

zawarta w dniu w Nędzy pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Nędzy, ul. Nad Suminą 2; 47 – 440 Nędza, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającą NIP: 639-200-30-30; REGON: 242793734

reprezentowanym przez:

inż. Marka Niewrzoła – Prezesa Zarządu spółki

a:

KRS:

REGON

NIP

Kapitał zakładowy :

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.:

**Modernizacja dwukomorowego zbiornika wody pitnej na stacji uzdatniania wody
w Przedsiębiorstwie Komunalnym w Nędzy ul. Nad Suminą 2**



w tym:

Rok 2014 - do 28 listopada 2014

A. Izolacja przeciwwilgociowa i termiczna:

- 1) Roboty przygotowawcze: zdjęcie istniejącej obsypki gruntowej, zerwanie starej izolacji przeciwwilgociowej z papy, naprawa powierzchni betonowej stropu zbiornika, uzupełnieni ubytków;
- 2) Prace modernizacyjne: izolacja przeciwwilgociowa, izolacja cieplna zez styropianu, pokrycie dwukrotne z papy termozgrzewalnej, obróbki, odwodnienie powierzchniowe wokół zbiornika z koryt betonowych;
- 3) Roboty wykończeniowe i towarzyszące

B. Modernizacja pierwszej powierzchni wewnętrznej lewej komory zbiornika:

- 1) Przygotowanie powierzchni zbiornika do naprawy;
- 2) Naprawa i zabezpieczenie powierzchni zbiornika zaprawą renowacyjną wraz z wykonaniem powłoki uszczelniającej;
- 3) Wymiana istniejących rurociągów stalowych na rury kołnierzowe ze stali nierdzewnej;
- 4) Roboty wykończeniowe.

Rok 2015

A. Modernizacja drugiej powierzchni wewnętrznej prawej komory zbiornika:

- 1) Przygotowanie powierzchni zbiornika do naprawy;
- 2) Naprawa i zabezpieczenie powierzchni zbiornika zaprawą renowacyjną wraz z wykonaniem powłoki uszczelniającej;
- 3) Wymiana istniejących rurociągów stalowych na rury kołnierzowe ze stali nierdzewnej;
- 4) Roboty wykończeniowe;
- 5) Próba szczelności zbiornika.

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, **stanowiących załącznik nr 2 do umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **30 maja 2015 roku**, zaś termin zakończenia robót w 2014 roku powinien nastąpić nie później niż **28 listopada 2014 roku.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy, uznaje się zakończenie wszystkich robót budowlanych, wykonanie wszelkich wymaganych prób i badań, uporządkowanie terenu budowy oraz skompletowanie dokumentacji powykonawczej i dokumentów niezbędnych do otrzymania pozwolenia na użytkowanie obiektu

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót , w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;



3. Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
4. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
5. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 4) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. poz. 21),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 6) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 9) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 10) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 13) Kompleutowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 15) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 16) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
 - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę



ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;

- 17) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 18) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane :
- a) Kierownik budowy
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
4. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości -
..... złotych
(słownie złotych:)
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Warunki płatności :
 - rok 2014 - zł - w terminie dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
 - rok 2015 - - w terminie dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.



3. Wykonawca zgłosi Zamawiającego gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą,
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - 5) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia ofertowego** (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. **zł** (słownie) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
1. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 15 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającej - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającą odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającemu podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może zlecać części robót podwykonawcom bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.



5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
 6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
 7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
 8. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje przeglądów:
 - a. Przeglądy gwarancyjne
 - b. Odbiór przed upływem okresu rękojmi za wady
 - c. Odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości
- I. Przeglądy gwarancyjne.
- 1) Przeglądy gwarancyjne są przeprowadzane z inicjatywy Zamawiającego.
 - 2) O terminie i ilości przeglądów gwarancyjnych decyduje Zamawiająca.
 - 3) Przegląd gwarancyjny przeprowadza Zamawiający przy udziale:
 - a) przedstawiciela Wykonawcy,
 - b) innych osób zaproszonych przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku nieobecności Wykonawcy lub pozostałych osób spisany protokół jest skuteczny i zostaje przesłany Wykonawcy do realizacji.
 - 5) Przegląd gwarancyjny polega na dokonaniu kontroli technicznej przedmiotu zamówienia w zakresie określenia wad ukrytych, przed upływem terminu gwarancji jakości.

II. Odbiór przed upływem okresu rękojmi za wady.

- 1) O terminie odbioru decyduje Zamawiający.
- 2) Odbiór dokona komisja w następującym składzie :
 - a) przedstawiciel Zamawiającego,
 - b) przedstawiciel Wykonawcy,
- 3) Z odbioru sporządza się protokół stanowiący pokwitowanie wykonania zobowiązań Wykonawcy polegających na usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi.
- 4) Aby spisany protokół był skuteczny wystarczy, gdy jest spisany przez przedstawiciela Zamawiającej i przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uczestniczenia w odbiorze, bądź nie podpisuje protokołu, Zamawiająca przyjmuje go jednostronnie, a kopię wysyła Wykonawcy i pozostałym członkom komisji.

III. Odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości.

- 1) O terminie odbioru decyduje Zamawiający.
- 2) Odbiór dokona komisja w następującym składzie :
 - a) przedstawiciel Zamawiającego,
 - b) przedstawiciel Wykonawcy,
- 3) Z odbioru sporządza się protokół stanowiący pokwitowanie wykonania zobowiązań Wykonawcy polegających na usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości.
- 4) Aby spisany protokół był skuteczny wystarczy, gdy jest spisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uczestniczenia w odbiorze, bądź nie podpisuje protokołu, Zamawiająca przyjmuje go jednostronnie, a kopię wysyła Wykonawcy i pozostałym członkom komisji.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - lub



- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych
lub
- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
lub
- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę
lub
- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów
lub
- innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy
lub
- koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity : Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego stanowiący załącznik nr 3 do umowy

Wykonawca

Zamawiający

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale V niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 Ustawy Pzp wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) przepisy ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity : Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej **www.bip.pknedza.pl**, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą nadzorowały zamówienie;
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót – referencje;
 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 7. Załącznik nr 7 – Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania ;



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

**MODERNIZACJA DWUKOMOROWEGO
ZBIORNIKA WODY PITNEJ NA STACJI
UZDATNIANIA WODY W
PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM
W NĘDZY UL. NAD SUMINĄ 2**

ZNAK : PK.ZP.1.2014



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

SPIS TREŚCI

lp	Nazwa dokumentu	Strona
1.	Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)	
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do SIWZ)	
3.	Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6 do SIWZ)	
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,	
5.	Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę	
6.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
7.	Wykaz robót – referencje (wg załącznika nr 4 do SIWZ)	
8.	Wykaz osób, które będą nadzorować wykonywanie zamówienia Uprawnienia + Izba Inżynierów Budownictwa (wg załącznika nr 3 do SIWZ)	
9.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SIWZ)	
10.	Kosztorysy ofertowe	
11.	Polisa	
12.	Inne	

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

INFORMACJE OGÓLNE OFERENTA

Pełna nazwa Oferenta

.....

.....

.....

Adres Oferenta:

Ulica.....

numer.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Tel.

Fax.

E – mail

Regon

NIP

Konto bankowe (do zwrotu wadium)

.....

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

.....
miejscowość, data

**Nawiązując do ogłoszenia
o przetargu nieograniczonym na:**

**MODERNIZACJA DWUKOMOROWEGO ZBIORNIKA WODY
PITNEJ NA STACJI UZDATNIANIA WODY
W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM
W NĘDZY UL. NAD SUMINĄ 2**

nr sprawy **PK.ZP.1.2014**

oferujemy wykonanie zamówienia

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1). w terminie :

2). za cenę ogółem :

a) kwota netto zł

słownie:

b) podatek VAT w wysokości % zł

słownie :

c) kwota brutto zł

słownie:

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

3). Termin płatności (minimum 21 dni) : dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego

4) Okres gwarancji: miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót

5) Osobą do kontaktów z zamawiającym - odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest:

○

tel. kontaktowy:

6) Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.\ fax: 0 (**)

7) Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z najważniejszymi zapisami, które zostaną wprowadzone do treści umowy i je akceptujemy
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się, do podpisania umowy o treści podanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej przez zamawiającego wysokości w formie :

.....

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 2		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PK.ZP.1.2014 prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Nędzy

reprezentując firmę.....

jako upoważniony / upoważnieni

Oświadczam / my , że firma którą reprezentuję / jemy:

Stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 ust.1 punkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Spełniam (y) warunki udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.:

MODERNIZACJA DWUKOMOROWEGO ZBIORNIKA WODY PITNEJ NA STACJI UZDATNIANIA WODY W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM W NĘDZY UL. NAD SUMINĄ 2

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 3		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsce, data

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ NADZOROWAĆ WYKONANIE
ZAMÓWIENIA**

Lp	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe	Kwalifikacje / uprawnienia /	Zakres wykonywanych czynności
			Uprawnienia nr	Kierownik budowy *
			Uprawnienia nr	Kierownik budowy *

* w załączeniu:

- kopie uprawnień
- aktualne dokumenty potwierdzające wpis osób do Izby Inżynierów Budownictwa

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 4		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót.

Nazwa odbiorcy	Wartość w złotych	Opis przedmiotu zamówienia	Data realizacji:

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Do wykazu dołączyć referencje od Zamawiających potwierdzające należyte wykonanie umowy.



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 5		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:

MODERNIZACJA DWUKOMOROWEGO ZBIORNIKA WODY PITNEJ NA STACJI UZDATNIANIA WODY W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM W NĘDZY UL. NAD SUMINĄ 2

OŚWIADCZAMY, ŻE (zaznaczyć właściwe) :

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
- ☐ należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

LP	Nazwa Podmiotu	Adres	Organ założycielski
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca wskaże listę podmiotów należących do grupy kapitałowej w układzie załączonej tabeli



<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 6		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W TRYBIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PK.ZP.1.2014 prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Nędzy

reprezentując firmę.....

jako upoważniony / upoważnieni

Oświadczam / my ,

że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.:

MODERNIZACJA DWUKOMOROWEGO ZBIORNIKA WODY PITNEJ NA STACJI UZDATNIANIA WODY W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM W NĘDZY UL. NAD SUMINĄ 2

Jednocześnie stwierdzam/my, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmowa)

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego p.n.:
Modernizacja dwukomorowego zbiornika wody pitnej na stacji uzdatniania wody
w Przedsiębiorstwie Komunalnym w Nędzy ul. Nad Suminą 2.
(sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego)

Lp	Wyszczególnienie zakres rzeczowy z danymi technicznymi obiektów	Zakres rzeczowy		Terminy realizacji poszczególnych elementów		Nakłady odzwierciedlające wartość zakupów i prac przewidzianych do realizacji w danym kwartale	
		Jedn. miary	Ilość	Rozpoczęcia	Zakończenia	2014 r.	2015 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	Izolacja przeciwwilgociowa i termiczna						
1.	Roboty przygotowawcze: zdjęcie istniejącej obсыпки gruntowej, zerwanie starej izolacji przeciwwilgociowej z papy, naprawa powierzchni betonowej stropu zbiornika, uzupełnienie ubytków.	m2	201,12	08.2014	11.2014		
2.	Prace modernizacyjne: izolacja przeciwwilgociowa, izolacja cieplna ze styropianu gr. 20 cm, pokrycie dwukrotnie z papy termozgrzewalnej, obróbki, odwodnienie powierzchniowe wokół zbiornika z koryt beton.	m2	216,0	08.2014	11.2014		
3.	Roboty towarzyszące i wykończeniowe, wywóz gruzu.	kpl.	1	08.2014	11.2014		
B.	Modernizacja powierzchni wewnętrznych komór zbiornika						
1.	Przygotowanie powierzchni zbiornika do naprawy: mycie zbiornika, mechaniczne usunięcie luźnych i odspojonych fragmentu konstrukcji betonowej, piaskowanie powierzchni	m2	626,11	08.2014	05.2015		
2.	Naprawa i zabezpieczenie powierzchni zbiornika zaprawą renowacyjną wraz z wykonaniem powłoki uszczelniającej.	m2	626,11	08.2014	05.2015		
3.	Wymiana istniejących rurociągów stalowych na rury kółieżowe ze stali nierdzewnej o śr. 150 mm, montaż nowych drabin i remont włazów.	mb.	35,4	08.2014	05.2015		
4.	Roboty wykończeniowe i wywóz gruzu.	kpl.	1	08.2014	05.2015		
5.	Próba szczelności zbiornika	kpl.	2	08.2014	05.2015		